



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง เจตนารมณ์ต่อต้าน
ทุจริต ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง
พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนราชการ/หน่วยงานทุกแห่งถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึง
ความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่พึงมีต่อประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.
๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ นอกจากนี้
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) ได้พัฒนา “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government
Website Standard)” เวอร์ชัน ๒.๐ เพื่อเป็นมาตรฐานให้หน่วยงานภาครัฐได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาระบบการ
ให้บริการผ่านเว็บไซต์ของภาครัฐ เพื่อให้บริการตามภารกิจและนำเสนอข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนรวมทั้งการมี
ปฏิสัมพันธ์กับประชาชน ตามหลักที่กล่าวว่า “ที่เดียว ทันใด ทั่วไทย ทุกเวลาทั่วถึงเท่าเทียมและธรรมาภิบาล ”
เพื่อให้การพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปในทางทิศเดียวกันและยกระดับความสามารถของการ
ให้บริการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานก้าวไปสู่ระดับความสามารถในเรื่อง การบูรณาการและเพิ่มประสิทธิภาพการ
ให้บริการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.
๒๕๔๐ จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วน
ตำบลห้วยยางดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑. ข้อมูลหน่วยงาน (General Informstion)

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- คำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ
- แสดงรายละเอียดช่องทางการที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน
ได้

ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-
Mail Address)

๑.๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law , Regulatory
and Compliance) เช่นกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ
มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยแสดงที่มาของข้อมูลนำมาเผยแพร่

๑.๓. คลังความรู้ (Knowledge and Statistic) เช่น ผลงานวิจัย บทความ กรณีศึกษา ข้อมูลสถิติต่างๆ เป็นต้น โดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำ ข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔. เว็บลิงค์ (Web Ling) เช่นหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง หน่วยงาน ใต้สังกัดหรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจรวมถึงวิดีโอหรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของ หน่วยงาน

๑.๕. ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการกำหนด ตามมาตรา ๘ (๘)

๑.๖. คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตาม ภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการบริการ โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน ทั้งนี้ ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับ ประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๗. ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดฝึกอบรม เป็นต้น

๑.๘. ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เป็นระบบให้บริการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภารกิจของหน่วยงาน (ถ้ามี)

๒. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.๑. วัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑. การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มี ความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มี ขนาดหน้าจอแตกต่างกัน จนถึงโทรศัพท์มือถือ Smart Phone และ Table ต่างๆ

๒.๒. การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำ ของเบราว์เซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของ เว็บไซต์หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน

๒.๓. การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๔. หน่วยงานต้องให้ผู้ดูแลระบบ Server จัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทาง คอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของผู้ให้บริการ พ.ศ.๒๕๕๐

๒.๕. เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือทางออนไลน์ หน่วยงานควรพิจารณา พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. “มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) โดยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) เน้นที่การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครื่องบริการเว็บในส่วนของโปรแกรมสำหรับบริการ (web Server Software) ระบบบริการจัดการเว็บไซต์ (Content Management System:CMS) ระบบฐานข้อมูล (Database System) และโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web applications)

๒.๖. หน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันเสมอ

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินงานกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้อำเภอและจังหวัดทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



นายสมปอง จันปัญญา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง