



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ที่ นม ๘๕๙๐๑/๖๔

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กรและประชาชน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้ดำเนินโครงการกิจกรรมตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุภาภรณ์ ทุดปอ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

ความเห็นปลัด อบต.....

(นายประสงค์ เลื่อมใส)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายอธิภัทร ปุราชะโก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ความเห็นนายก อบต.....

(นายประสาสน์ เกษนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้ทบทวน และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับ บทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)

### ๒. ด้านการสรรหาคนที่เก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในองค์กร

การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและการสรรหาพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

### ๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหาบุคคลสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติงานที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอนการย้าย การคัดเลือกโดยการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา กำหนด

### ๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ขององค์กร และสมรรถนะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

### ๕. ด้านการประเมินผลปฏิบัติงาน

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม รวมทั้ง เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงานนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน(KPI) จากเป้าหมายขององค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินขีดความสามารถต่างๆ(Corporacy Competency) โดยการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การ บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

### ๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

**๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ**

มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

**๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ )

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
				ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้		
๑	ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่มีการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ไม่มีการปรับแผน อัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
		๒. จัดทำแผนอัตรากำลัง สามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง สามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	-
		๓. จัดทำคู่มือการประเมินผล การปฏิบัติงาน	-มีคู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๒	ด้านการสรรหา	๑. การสรรหาพนักงานจ้าง ทั่วไป	- ประกาศสรรหาและ คัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป แทนตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตามประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยยาง ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	-

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
				ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้		
๓	ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง	- รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ แทนตำแหน่งที่ว่าง เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
		๒. การแต่งตั้งบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง	-คำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ มกราคม ๒๕๖๖	
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มเติมทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ จำนวน ๒๘ ราย	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	-
		๒.โครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-บุคลากรได้รับการฝึกอบรมจำนวน ๕๗ คน และได้ทัศนศึกษาดูงาน จำนวน ๔๗ คน	๓๕๐,๐๐๐	๒๔๕,๖๑๐	๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
				ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้		
๕	ด้านการประเมินผล ปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและ ตรวจสอบได้	- แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และมีการแจ้งผล การประเมินให้ทราบปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบการประเมิน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	การเลื่อนชั้นเงินเดือน ประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ <b>รอบที่ ๑</b> - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ <b>รอบที่ ๒</b> - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-
๖	ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด ทราบถึงประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น  ๒. จัดกิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และทำบันทึก ข้อตกลง	- ประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่นฉบับปัจจุบัน  - จัดกิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และกล่าวคำ ปฏิญาณตน ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕  ณ อาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยยาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
				ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้		
			- จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	
		๓. โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-จัดโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	
๗	ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลเพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	-ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	



ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
				ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้		
		๒. แจกจ่ายจัดทำแบบประเมินเพื่อเลื่อนระดับให้สูงของพนักงานส่วนตำบล	- เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ในระดับชำนาญการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๘	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	- จัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสม	๖๔,๔๐๐	๖๔,๔๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
		- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน	- ปรับปรุงต่อเติมอาคาร ที่ ทำการ อบต.	๕๐๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๙ กันยายน ๒๕๖๖	
		-ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านต่าง ๆ นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้รวดเร็วขึ้น	- ตั้งกลุ่มไลน์ อบต.ห้วยยาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

## การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลายๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลัก ธรรมชาติ มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

## ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

**ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา**

◆พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๑ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
๑	นายอริภัทร ปุระชะโก	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
๒	นายประสงค์ เลื่อมใส	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๓	นางกัลยา เรืองรังษี	นักบริหารงานคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๔	นายนพดล บัวขจร	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๕	นางอุทุมพร ชาญขำนิ	นักบริหารงานการเกษตร	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๖	นายโกวิท ลครพล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๗	นางสาวสุนทร ดีสวน	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๘	นางสุภาภรณ์ ทุดปอ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	
๙	นางสาวธัญนิษา อางจุฬา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	
๑๐	นางสาวชลธิชา แหมไรสง	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	
๑๑	นางสาวรัชชาภา ด้วงจอกนอก	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๑๒	นางปยุณาพร พรหมมาวัน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชำนาญการ	
๑๓	นางสาวสุภาวดี พิศนอก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	
๑๔	นางสาววิไลพร เต็บโต	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	
๑๕	นางสาวสุภาพร นามบรรลือ	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๑๖	จำสิปโท มานนท์	กงชัยยา	เจ้าพนักงานป้องกัน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
๑๗	นางพัชรมณฑิ์ นามวันสา	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
๑๘	นางสาวปาริชาติ จันปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๑๙	นางสาวชนิภา พลยางนอก	จพง.การเงินและการบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๒๐	นางวีณา แสนกันหา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๒๑	นายภูวดิฑ โธรงชัยภูมิ	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	

◆ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	กลุ่ม
๑	นางสาวสมสมร วงษ์จันลา	นักจัดการงานทั่วไป	ลูกจ้าง	กลุ่มสนับสนุน

◆พนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
๑	นางสาวนิตยา ยศมิต	ผช. จพง. จัดเก็บรายได้	ลูกจ้างประจำ
๒	นายณัฐวัฒน์ ดีสกุลวงษ์	ผช. นายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ
๓	นางสาวลินดา บำรุงภูมิ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ
๔	นางสาววิจิตรา วงศ์ศรี	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ภารกิจ
๕	นางสาวทิพากร ลมสูงเนิน	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ภารกิจ
๖	นางสาววันวิสา ชัยภูธร	คนงาน	ทั่วไป
๗	นางสาวลัดดา แสงอรุณ	คนงาน	ทั่วไป
๘	นางสาวสายจันทร์ ศรีนอก	คนงาน	ทั่วไป
๙	นางสาวทองจันทร์ ดีนอก	คนงาน	ทั่วไป
๑๐	นายอุทัย จันภิรมย์	คนงาน	ทั่วไป
๑๑	นายทองพูล สีทองแก้ว	ยาม	ทั่วไป
๑๒	นายณรงค์ ศรีกุศล	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	ทั่วไป
๑๓	นายปฎิญา พรหมชา	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	ทั่วไป
๑๔	นายยุทธนา อุทัย	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป
๑๕	นางสาวอรัญญา แสงวันดี	คนงาน	ทั่วไป

รายงานสถิติผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (การฝึกอบรม)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ไปอบรม	หลักสูตร / เรื่อง	สถานที่ อบรม	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
1	นางสาวชนิภา พลยางนอก	จพง.การเงินและการบัญชี	3-5 พ.ย. 65	การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และ การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAs) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และ นโยบายการบัญชีภาครัฐ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	
2	นางสาวรัชชภา ด้วงจอกนอก	นักวิชาการเงินและบัญชี				
3	นางวีณา แสนกันหา	เจ้าพนักงานพัสดุ				
4	นางอุทุมพร ชาญขำนิ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร	19-20 พ.ย. 65	- การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับหรือเลื่อนขั้นเงินเดือน การ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษาและกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
5	นายชินกร วรรณเดช	ครู				
6	นายประสงค์ เลื่อมใส	หัวหน้าสำนักปลัด	26-29 ม.ค.66	ด้านการงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้ จ่ายเงิน สปสช. และการช่วยเหลือสาธารณภัย	โรงแรมเดอเปียโน รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา	
7	นางสาวสุนทร ดีสวน	นักวิชาการศึกษา				
8	นางสาวปาริชาติ จันปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการ				
9	นางสาวชลธิชา นิติกร		23-25 ก.พ.66	เทคนิคการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างมี ประสิทธิภาพ	โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล อำเภอบางละมุล จังหวัดชลบุรี	

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ไปอบรม	หลักสูตร / เรื่อง	สถานที่ อบรม	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
10	นายโกวิท ลครพล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	21-23 เม.ย.66	การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	
11	นางสาวสุภาพร นามบรรลือ	นักพัฒนาชุมชน				
12	นางสุภาภรณ์ ทุดปอ	นักทรัพยากรบุคคล	26 – 28 พ.ค.66	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	
13	นายอิทธิพร ปุราชะโก	ปลัด อบต.	23-25 มิ.ย. 66	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ(ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเลอ แคสเซีย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	
14	นายประสงค์ เลื่อมใส	หัวหน้าสำนักปลัด				
15	นางสาวธัญนิษา อัจจุฬา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน				
16	นางสาวลินดา บำรุงภูมิ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	14 –16 ก.ค.66	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย การเขียนแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560	โรงแรมส้มโอเฮ้า อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	
17	นางสาวทิพากร ลมสูงเนิน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)				
18	นางสาววิจิตรา วงศ์ศรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)				
19	นางสาวสุภาวดี พิศนอก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	21 –23 ก.ค.66	เทคนิคการจัดทำแผนตรวจสอบ การบริหารงานตรวจสอบพร้อมฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ (Version 2) และกรณีศึกษาปัญหาอุปสรรคในงานตรวจสอบภายใน	โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ไปอบรม	หลักสูตร / เรื่อง	สถานที่ อบรม	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
20	นางสาวสมสมร วงษ์จันลา	นักจัดการงานทั่วไป	21 -23 ก.ค.66	งบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับใหม่ พ.ศ. 2565 ระบบงบประมาณของ อปท. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองของ อปท.	โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	
21	นางกัลยา เรืองรังษี	ผู้อำนวยการกองคลัง	4 - 6 ส.ค.66	การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สิทธิประโยชน์และแนวทางการปฏิบัติการเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการตามระเบียบการฝึกอบรมและระเบียบการเดินทางไปราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์รี่ รีสอร์ทเขาใหญ่	
22	นางสาวชนิภา พลยางนอก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				
23	นายประสงค์ เลื่อมใส	หัวหน้าสำนักปลัด	18 - 20 ส.ค.66	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่างๆ การเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการจัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word /Google Doc	โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	
24	จำสิบโทมานน กงชัยยา	เจ้าพนักงานป้องกันและ				
25	นางพัชรมณต์ นามวันสา	เจ้าพนักงานธุรการ				
25	นางบุณยาพร พรหมมาวัน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	16 - 18 ก.ย. 66	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยโปรแกรม Ltax 3000 พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน ที่นำไปใช้งานได้จริงและปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา 10 ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax ONLINE	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	
27	นายภูมวดีท โรงชัยภูมิ	นายช่างโยธา				
28	นางสาวนิตยา ยศมีด	ผช. จพง. จัดเก็บรายได้				