



3 1.0. 66

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ที่ นม. ๘๕๙๐๑/-

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖


เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
หน่วยงานภาครัฐ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ เรื่องผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกำหนดตามตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐ เพื่อดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

  
(นางพัชรมณต์ นามวันสา)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

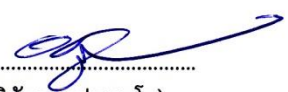
  
เพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

  
(นายประสงค์ เลื่อมใส)  
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นของ ปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

  
(นายอิทธิพร ปุระชะโก)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ความเห็นของ นายก อบต.....

(ลงชื่อ).....

  
(นายประสาสน์ เกษนอก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

## ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนา โดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ การประเมินแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๒.การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การใช้งบประมาณ	๑ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๒ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน - ปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค ๖๕.- ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๒.การใช้อำนาจ	<p>๑ การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานต้องเป็นไปอย่างชัดเจน และเปิดเผย</p> <p>๒ การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	-ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินในการทำงาน	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค ๖๕.- ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการพร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนและพนักงานเจ้าหน้าที่รับทราบ	กองคลัง	ต.ค ๖๕.- ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑ การมุ่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุด ของส่วนรวม มีจิต สาธารณะและพร้อม ให้บริการประชาชน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ๒ การจัดทำ มาตรการการป้องกัน และมีระบบการ ติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมกรรมการทุจริต อย่างชัดเจนและ เปิดเผย ๓ การเปิดให้ ประชาชนมีส่วนร่วม ในการแสดงความ คิดเห็นและการ ติดตามตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงาน ได้โดยง่ายและสะดวก	๑. สร้างการรับรู้ของ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ต่อการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงาน ๒.จัดทำประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริต	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองศึกษาฯ -กองส่งเสริม การเกษตร  -กองสวัสดิการ และสังคม	ต.ค ๖๕.- ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน
๕.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	เพิ่มประสิทธิภาพใน การสื่อสาร	การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้ง่ายต่อ การเข้าถึงข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันอย่าง ชัดเจนและต่อเนื่อง	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองศึกษาฯ -กองส่งเสริม การเกษตร  -กองสวัสดิการ และสังคม	ต.ค ๖๕.- ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๖. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</li> <li>- ประกาศขั้นตอนการดำเนินงาน</li> <li>- เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ</li> <li>- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาติดต่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน/การให้บริการ เพื่อรับทราบ ปัญหาในทางปฏิบัติ และร่วมหาแนวทางแก้ไข</li> <li>- นำเทคโนโลยีมาปรับใช้กับการให้บริการ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการของ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สำนักปลัด</li> <li>-กองคลัง</li> <li>-กองช่าง</li> <li>-กองศึกษาฯ</li> <li>-กองส่งเสริมการเกษตร</li> <li>-กองสวัสดิการและสังคม</li> </ul>	ต.ค ๖๕.- ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑.การใช้ งบประมาณ	๑ จัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ ตลอดจน การจัดทำรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ ๒ จัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ รวมถึง กระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดย เปิดเผยและพร้อมรับ การตรวจสอบจากทุก ภาคส่วน	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้ บุคลากรภายใน หน่วยงาน - ปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค ๖๕.- ก.ย. ๖๖	-ประชุมชี้แจง วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖ ชี้แจง เกี่ยวกับการ จัดทำแผนการใ้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้ บุคลากร ภายใน หน่วยงานทราบ
๒.การใช้อำนาจ	๑ การใช้อำนาจของ ผู้บริหารด้านการ บริหารงานบุคคล การ จัดทำรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน และ เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานต้อง เป็นไปอย่างชัดเจน และเปิดเผย ๒ การเปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	-ประชุมสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมินในการ ทำงาน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองศึกษาฯ -กองส่งเสริม การเกษตร  -กอง สวัสดิการ และสังคม	ต.ค ๖๕.- ก.ย. ๖๖	-ข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ รายบุคคล -ประกาศ หลักเกณฑ์การ ประเมินผลงาน ปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๓. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ พร้อมทั้งประกาศให้ ประชาชนและพนักงาน เจ้าหน้าที่รับทราบ	กองคลัง	ต.ค ๖๕.- ก.ย. ๖๖	จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินทาง ราชการพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน และพนักงาน เจ้าหน้าที่ รับทราบผ่าน เว็บไซต์ อบรม. ห้วยยาง
๔.การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑ การมุ่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุด ของส่วนรวม มีจิต สาธารณะและพร้อม ให้บริการประชาชน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ๒ การจัดทำมาตรการ การป้องกันและมี ระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย ๓ การเปิดให้ ประชาชนมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น และการติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ของหน่วยงานได้ โดยง่ายและสะดวก	๑. สร้างการรับรู้ของ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ต่อการแก้ไข ปัญหาการ ทุจริตของ หน่วยงาน ๒.จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันการ ทุจริต	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองศึกษาฯ -กองส่งเสริม การเกษตร -กอง สวัสดิการ และสังคม	ต.ค ๖๕.- ก.ย. ๖๖	จัดทำประกาศ ต่าง ๆ ดังนี้ -มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจเพื่อ ป้องกันการ ทุจริต -หลักเกณฑ์ มาตรการ และ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการ จัดการข้อ ร้องเรียน กรณีเกิดการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลห้วยยาง



ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๕.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	เพิ่มประสิทธิภาพใน การสื่อสาร	การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้ถ่ายทอดการ เข้าถึงข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันอย่างชัดเจน และต่อเนื่อง	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองศึกษาฯ -กองส่งเสริม การเกษตร  -กอง สวัสดิการ และสังคม	ต.ค ๖๕.- ก.ย. ๖๖	ประชาสัมพันธ์ และเปิดเผย ข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เฟซบุ๊ก
๖. การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	- แนวทางการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ - ประกาศขั้นตอน การดำเนินงาน - เทคโนโลยีที่นำมาใช้ ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ - ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของ ประชาชนผู้มาติดต่อ	- ประชุมแนวทาง การ พัฒนาการ ปฏิบัติงาน/ การ ให้บริการ เพื่อ รับทราบ ปัญหา ในทาง ปฏิบัติ และร่วมหาแนว ทางแก้ไข - นำเทคโนโลยีมาปรับ ใช้กับการให้บริการ - ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดง ความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการของ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองศึกษาฯ -กองส่งเสริม การเกษตร  -กอง สวัสดิการ และสังคม	ต.ค ๖๕.- ก.ย. ๖๖	-อบต.ห้วยยางมี การประชาชน ออนไลน์ผ่าน เว็บไซต์ อบต. -หน่วยงานมีการ จัดทำแผนผัง การให้บริการ ต่าง ๆ -จัดให้มีตู้แสดง ความคิดเห็น ของประชาชน ณ ที่ทำการ อบต.

การจัดทำโครงการบริการประชาชนผ่านระบบ e-service โดยประชาชนสามารถ  
แจ้งเรื่องมายัง อบต.ได้โดยไม่ต้องเขมาติดต่อได้โดยตรง



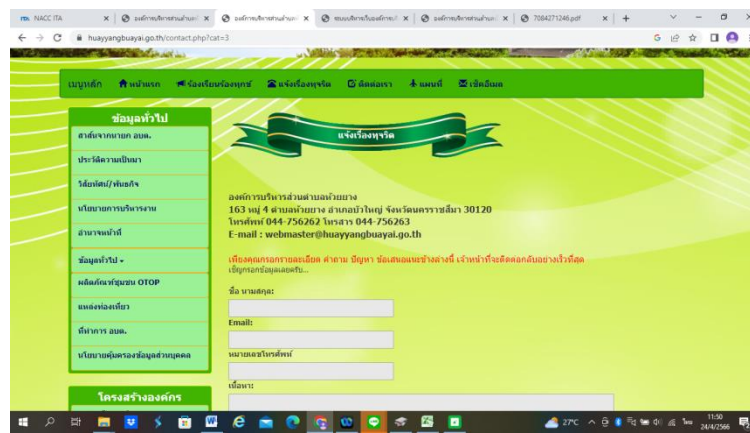
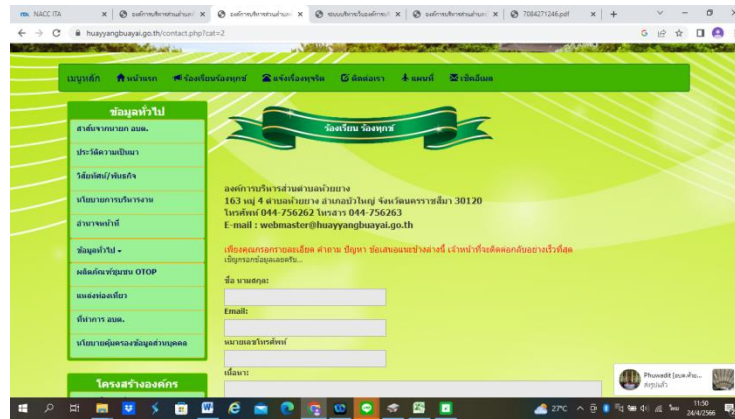
หน่วยงานมีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน  
ติดป้ายประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง



จัดให้มีตู้แสดงความคิดเห็นของประชาชน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง



# มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ห้วยยาง



มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบรม.  
และมีการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติ





บัญชีลงชื่อเข้าประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง						
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๖						
เมื่อวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖						
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง						
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
<b>คณะผู้บริหาร</b>						
๑	นายประสาสน์	เกษนอก	นายก อบต.ห้วยยาง	-	-	
๒	นายศิริพงษ์	ขอเสริมกลาง	รองนายก อบต.	ศิริพงษ์	ขอเสริมกลาง	
๓	นายจีระศักดิ์	วงษ์ขาลี	รองนายก อบต.	จีระศักดิ์	วงษ์ขาลี	
๔	นายสุภชัย	นาล่อง	เลขานุการนายก อบต.	สุภชัย	นาล่อง	
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>						
๕	นายอิทธิภัทร	ปราชะโก	ปลัด อบต.ห้วยยาง	อิทธิภัทร	ปราชะโก	
๖	นายประสงค์	เลื่อมใส	หัวหน้าสำนักปลัด	ประสงค์	เลื่อมใส	
๗	นางกัลยา	เรืองรังษี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กัลยา	เรืองรังษี	
๘	นางอุทุมพร	ชาญขำนิ	ผอ.กองการเกษตร	อุทุมพร	ชาญขำนิ	
๙	นายโกวิท	ลครพล	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	โกวิท	ลครพล	
๑๐	นายนพดล	บัวขจร	ผอ.กองช่าง	นพดล	บัวขจร	
๑๑	นางสาวสุนทร	ดีสวน	นักวิชาการศึกษา	สุนทร	ดีสวน	
๑๒	นางสุภาภรณ์	ทุดปอ	นักทรัพยากรบุคคล	สุภาภรณ์	ทุดปอ	
๑๓	นางสาวธัญมิชา	อาจจุฬา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ธัญมิชา	อาจจุฬา	
๑๔	นางสาวชลธิชา	แหมไธสง	นิติกร	สาวชลธิชา	แหมไธสง	
๑๕	จำลิสipot มาณนธ์	กงชัยยา	เจ้าพนักงานป้องกัน	จำลิสipot	กงชัยยา	
๑๖	นางพัชรมณต์	นามวันสา	เจ้าพนักงานธุรการ	พัชรมณต์	นามวันสา	
๑๗	นางสาวสุภาวดี	พิศนอก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	สุภาวดี	พิศนอก	
๑๘	นางปณยาพร	พรมมาวัน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปณยาพร	พรมมาวัน	
๑๙	นางสาวรัชชภา	ด้วงจอกนอก	นักวิชาการเงินและบัญชี	รัชชภา	ด้วงจอกนอก	
๒๐	นางสาวชนิภา	พลยางนอก	จพง.การเงินและการบัญชี	ชนิภา	พลยางนอก	
๒๑	นางวิณา	แสนกัณฑ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	วิณา	แสนกัณฑ์	
๒๒	นายภูวดิต	โรงชัยภูมิ	นายช่างโยธา	ภูวดิต	โรงชัยภูมิ	
๒๓	นางสาวปาริชาติ	จันปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปาริชาติ	จันปัญญา	
๒๔	นางสาวสุภาพร	นามบรรลือ	นักพัฒนาชุมชน	สาวสุภาพร	นามบรรลือ	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
๒๕	นางสมสมร	วงษ์จันลา	นักจัดการงานทั่วไป	สมสมร	วงษ์จันลา	
<b>ครู</b>						
๒๖	นายชินกร	วรรณเดช	ครู	-	-	



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๒๗	นางสาวนิตยา	ยศมิต	ผช. จพง. จัดเก็บรายได้	นิตยา	ยศมิต	
๒๘	นายณัฐวัฒน์	ดีสกุลวงษ์	ผช. นายช่างไฟฟ้า	ณัฐวัฒน์	ดีสกุลวงษ์	
๒๙	นางสาวลินดา	บำรุงภูมิ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	
๓๐	นางสาววิจิตรา	วงศ์ศรี	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	
๓๑	นางสาวทิพากร	ลมสูงเนิน	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๓๒	นางสาววันวิสา	ชัยภูธร	คณงานทั่วไป	วันวิสา	ชัยภูธร	
๓๓	นางสาวลัดดา	แสงอรุณ	คณงานทั่วไป	สาวลัดดา	แสงอรุณ	
๓๔	นางสาวสายจันทร์	ศรีนอก	คณงานทั่วไป	สายจันทร์	ศรีนอก	
๓๕	นางสาวทองจันทร์	ดินอก	คณงานทั่วไป	สาวทอง	ดินอก	
๓๖	นายอุทัย	จันภิรมย์	คณงานทั่วไป	อุทัย	จันภิรมย์	
๓๗	นายทองพล	สีกองแก้ว	ยาม	-	-	
๓๘	นายณรงค์	ศรีกุศล	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	ณรงค์	ศรีกุศล	
๓๙	นายปริญญญา	พรมชา	คณงานประจำรถบรรทุกน้ำ	ปริญญญา	พรมชา	
๔๐	นางสาวอรุณญา	แสงวันดี	คณงานทั่วไป	สาวอรุณญา	แสงวันดี	
<b>พนักงานจ้างเหมาบริการ</b>						
๔๑	นางสาวพรศรี	พามี	จ้างเหมาบริการ	พรศรี	พามี	
๔๒	นางสาวกรรณิการ์	มงคลล้ำ	จ้างเหมาบริการ	กรรณิการ์	มงคลล้ำ	
๔๓	นางสาววรรณิการ์	สารพวง	จ้างเหมาบริการ	วรรณิการ์	สารพวง	
๔๔	นายสุรศักดิ์	ประภาวิชา	จ้างเหมาบริการ	สุรศักดิ์	ประภาวิชา	
๔๕	นางสาวปารีชาติ	พันกลาง	จ้างเหมาบริการ	ปารีชาติ	พันกลาง	

**บันทึกการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง  
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง**

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง มาครบองค์ประชุมแล้ว นายศิริพงษ์ ขอเสริมกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน กล่าวเปิดประชุม ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายศิริพงษ์ ขอเสริมกลาง วันนี้ท่านนายกไม่สบาย ผมขอดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน รองนายก อบต. มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและแผนการดำเนินงานในเดือนต่อไป  
ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**  
- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา**

**๑. งานประเพณีบัวไหม บัวใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๖๖**

นายศิริพงษ์ ขอเสริมกลาง ตามที่อำเภอบัวใหญ่ กำหนดจัดงานประเพณีบัวไหม - บัวใหญ่ ครั้งที่ ๓๑ ประจำปี ๒๕๖๖  
รองนายก อบต. ในระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเทิดทูนความกล้าของวีรกรรมท้าว  
สุนทรวิโรตตรีของชาวจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งอำเภอบัวใหญ่ได้จัดเป็นประจำทุกปี และได้ขอ  
ความร่วมมือจากหน่วยงานทุกภาคส่วนในอำเภอบัวใหญ่ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในส่วนของ  
รายละเอียด ขอเชิญนักวิชาการศึกษา ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ขอเชิญครับ  
นางสุนทร ดีสวน ในส่วนของกิจกรรม ณ เวทีกลางในช่วงเย็น มีรายละเอียด ดังนี้ค่ะ  
นักวิชาการศึกษา วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมชบวนแห่ธไหมของแต่ตำบล

เวลา ๑๙.๐๐ น. พิธีเปิด

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ การประกวดธิดาหญิงกล้า (เทศบาลเมืองบัวใหญ่)

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ การแสดงความสามารพพิเศษ ด้านศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน  
(สาธารณสุขฯ)

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ งานราตรีไหมบัวใหญ่

งานเดินแบบแสดงผ้าไหมเมืองด่านนอก (พัฒนาชุมชน)

การแสดงดนตรี สืบสานประเพณีบัวไหม บัวใหญ่ (โรงเรียนวัดประชา  
นิมิตร)

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ รำวงย้อนยุค (ชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน)

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ การแสดงวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ การแสดงดนตรี สืบสานประเพณีพื้นบ้าน (โรงเรียนบัวใหญ่)

ในส่วนของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง รับผิดชอบในการจัดขบวนเข้าร่วมในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และการแสดงวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น(ประกวดร้องเพลง) ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมขบวนแห่ ขอมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการร่วมขบวน ถือบ้าย รถใหม่ รถน้ำ รถเครื่องเสียง ตามคำสั่งที่แจกให้ทุกท่านค่ะ

กิจกรรมการแสดงวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น(ประกวดร้องเพลง) กำหนดให้ อบต. ส่งนักร้องเข้าประกวด ประกอบด้วย นักร้อง ๑ คน แดนเซอร์ ๘ คน มอบหมายกองการศึกษาเป็นแดนเซอร์ และให้นักวิชาการเงินและบัญชีเป็นนักร้อง ก็จะได้เริ่มซ้อมตั้งแต่วันพรุ่งนี้คะ รายละเอียดของงานที่เรามีส่วนเกี่ยวข้องก็จะมีประมาณนี้คะ

นายศิริพงษ์ ขอเสริมกลาง มีใครสงสัย สอบถามเพิ่มเติมไหมครับ  
 รองนายก ถ้าไม่มี ผมจะเริ่มเรื่องต่อไปครับ  
 ที่ประชุม รับทราบ

## ๒. เรื่องรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ

นายศิริพงษ์ ขอเสริมกลาง เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ครับ  
 รองนายก

นายประสงค์ เลื่อมใส  
 หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดตามตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป จึงขอติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐ เพื่อจักได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ที่จะสิ้นรอบในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นี้ เพื่อดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปสู่การปรุงและพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ การประเมินแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๒.การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน ให้ทุกท่านได้พิจารณาดำเนินการตามแนวทางนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

### ๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน

นายศิริพงษ์ ขอเสริมกลาง ส่วนราชการใดมีเรื่องจะแจ้งที่ประชุม ขอเชิญครับ

รองนายก

นางกัลยา เรืองรังษี

ผอ.กองคลัง

คะด้วยกองคลังได้ติดตามเงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโครงการก่อสร้างถนนลาดยาง มีเงินเหลือจ่ายอยู่จำนวนมาก จังหวัดให้ส่งโครงการขอใช้เงินให้ถือจังหวัดภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยผ่านอำเภอ ก็ขอให้เร่งให้ทันนะคะ ในส่วนของโครงการก่อสร้างก็ ขอให้เร่งในทันในปีงบประมาณ ไม่อยากให้กันเงินมันยุ่งยากนะคะ กองคลังก็มีเพียงเท่านี้คะ  
รับทราบ

ที่ประชุม

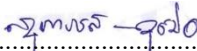
ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายศิริพงษ์ ขอเสริมกลาง มีใครจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ.....

รองนายก อบต. ถ้าไม่มี.....ผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสุกักรณีย์ ทุดโป)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........ตรวจบันทึกการประชุม


(นายประสงค์ เลื่อมใส)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ..........ตรวจบันทึกการประชุม

(นายอิทธิทร ปุราชะโก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ลงชื่อ..........ตรวจบันทึกการประชุม

(นายประสาสน์ เกษนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง