

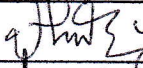
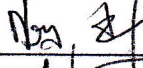


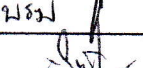
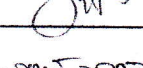
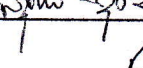
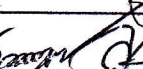
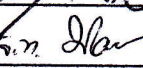

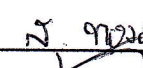
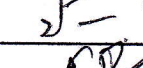

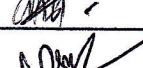
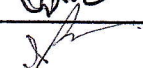
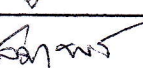
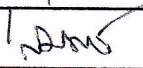
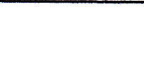



บัญชีลงชื่อเข้าร่วมประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง  
 ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓  
 เมื่อวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

**ผู้เข้าประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมปอง จันปัญญา	นายก อบต.ห้วยยาง		
๒	นายบุญสวน พลศรีราช	รองนายก อบต.ห้วยยาง		
๓	นายวิชัย สืบบุตร	รองนายก อบต.ห้วยยาง		
๔	นายจีระศักดิ์ วงษ์ชาติ	เลขานุการนายก อบต.ห้วยยาง		
๕	นายอภิภัทร ปุระชะโก	ปลัด อบต.ห้วยยาง		
๖	นายประสงค์ เลื่อมใส	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นางกัลยา เรืองรังษี	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นายธีรวัฒน์ ทุดปอ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๙	นางอุทุมพร ชาญขำนิ	ผอ.กองการเกษตร		
๑๐	นายโกวิท ลครพล	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
๑๑	นางสาวสุนทร ตีสวน	นักวิชาการศึกษา		
๑๒	นางสุภาภรณ์ ทุดปอ	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๓	นางสาวธัญนิษา อัจจุหา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๔	นายธนภฤต เลื่อมใส	นิติกร		
๑๕	จำลิบโท มานนท์ กงชัยยา	เจ้าพนักงานป้องกัน		
๑๖	นางสาวพัชรมณต์ คอกสี	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	นางสาวสุภาวดี พิศนอก	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๘	นางบุญยาพร พรหมมาวัน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๙	นางสาวชนิภา พลยางนอก	จพง.การเงินและการบัญชี		
๒๐	นางวิภา แสนกัณหา	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๑	นายภูดิท โรงชัยภูมิ	นายช่างโยธา		
๒๒	นางสาวปาริชาติ จันปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๓	นางสาวสุภาพร นามบรรลือ	นักพัฒนาชุมชน		
๒๔	นางสมสมร วงษ์จันลา	นักจัดการงานทั่วไป		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๕	นายชัชวาล ชื่อสัตย์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๖	นางสาวนิตยา ยศมิต	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๗	นายชินกร วรรณเดช	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๘	นางสาวลินดา บำรุงภูมิ	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๙	นางจันทิมา ทับอาสา	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๐	นางสาววิจิตรา วงศ์ศรี	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๑	นางสาววันวิสา ชัยภูธร	คณงานทั่วไป		
๓๒	นางสาวลัดดา แสงอรุณ	คณงานทั่วไป		
๓๓	นางสาวสายจันทร์ ศรีนอก	คณงานทั่วไป		
๓๔	นางสาวทองจันทร์ ดีนอก	แม่บ้าน		
๓๕	นายอุทัย จันภิรมย์	คณงานทั่วไป		
๓๖	นายวีรศักดิ์ ศิริเวช	คนขับรถ		
๓๗	นายทองพูล สีทองแก้ว	ยาม		
๓๘	นางสาวพรณี พามิ	จ้างเหมาบริการ		
๓๙	นางสาวกรรณิการ์ มงคลล้ำ	จ้างเหมาบริการ		
๔๐	นางสาววรรณิการ์ สารพวง	จ้างเหมาบริการ		

บันทึกการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง มาครบองค์ประชุมแล้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้เปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายอธิภัทร ปุราชะโก  
ปลัด อบต.

วันนี้เป็นการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากช่วงนี้มีหลายกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ  
รับทราบ

ที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**  
- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่อง เสนอเพื่อทราบ**

นายอธิภัทร ปุราชะโก  
ปลัด อบต.

**๑. เรื่องกิจกรรม “โคราชเมืองสะอาด เก็บกวาดทั้งจังหวัด**

ตามที่จังหวัดนครราชสีมา ได้กำหนดให้มีการดำเนินโครงการ “โคราชเมืองสะอาด  
เก็บกวาดทั้งจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม  
ในการดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เช่น การ  
จัดการขยะมูลฝอย การดูแลตกแต่งสภาพภูมิทัศน์ของบ้านเมือง การปลูกไม้ดอกไม้  
ประดับ ก็อยากให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางของเรา ได้ดำเนินการอย่าง  
ต่อเนื่อง เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดพื้นที่ และเป็นการดำเนินกิจกรรมให้ครบทั้ง  
๑๔ กิจกรรม ก็ขอความร่วมมือพวกเราทุกคนได้ช่วยกันดำเนินกิจกรรมตลอด  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้ด้วยครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

**๓. ขอพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใส**

นายอธิภัทร ปุราชะโก  
ปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ขอกำหนดมาตรการแนวทางการปฏิบัติ  
ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ จึงขอกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง  
การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้  
นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

-๒-

- ๑.๑ ด้านการป้องกันการทุจริต
- ๑.๒ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๑.๓ ด้านการใช้งบประมาณ และด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๑.๔ ด้านการเปิดเผยข้อมูล
๒. มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่เกิดเป็นรูปธรรม
  - ๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ด้านการใช้ทรัพยากร
    - ๒.๑.๑ กำหนดเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน (ทุกส่วนราชการ)
    - ๒.๑.๒ ชี้แจงให้บุคลากรในสังกัดเข้าใจตรงกัน (ทุกส่วนราชการ)
    - ๒.๑.๓ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน (ทุกส่วนราชการ)
    - ๒.๑.๔ ติดตามสรุปผล และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือนรายปีงบประมาณ (ทุกส่วนราชการ)
  - ๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
    - ๒.๒.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในแต่ละด้าน เช่น website, facebook, line ฯลฯ ให้เกิดความชัดเจน (ทุกส่วนราชการ)
    - ๒.๒.๒ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติ (ทุกส่วนราชการ)
    - ๒.๒.๓ ติดตามสรุปผล และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือนรายปีงบประมาณ (ทุกส่วนราชการ)
  - ๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) การป้องกันการทุจริต (ทุกส่วนราชการ)
    - ๒.๓.๑ จัดประชุมระดับความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนราชการในการป้องกันการทุจริต (ทุกส่วนราชการ)
    - ๒.๓.๒ นำองค์ความรู้ที่ได้จากการระดมความคิดมาจัดทำแผนฯ (สำนักปลัด)
    - ๒.๓.๓ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการได้รับทราบและถือปฏิบัติ (ทุกส่วนราชการ)
    - ๒.๓.๔ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน (ทุกส่วนราชการ)
    - ๒.๓.๕ กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม (สำนักปลัด)
    - ๒.๓.๖ ยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด(สำนักปลัด)
    - ๒.๓.๗ ติดตามสรุปผล และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือนและรายปี (ทุกส่วนราชการ)

มติที่ประชุม

รับทราบ

-๓-

## ๔.๓ การรายงานในรอบเดือน

๑. การเร่งรัดการเบิกจ่ายของส่วนราชการ
๒. การเตรียมการช่วยเหลือภัยแล้งของสำนักปลัด กองช่าง
๓. การดำเนินจัดทำแผนเฉพาะกิจโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิท - ๑๙ (สำนักงานปลัด)
๔. การดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

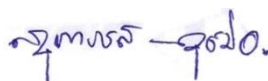
## ระเบียบวาระที่ ๔

## เรื่องอื่น ๆ

นายอธิภัทร ปุราชะโก  
ปลัด อบต.

มีใครจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีใครเสนออะไรแล้ว  
ผมขอปิดประชุมครับ

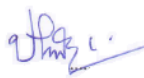
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสุภาภรณ์ ทุดปอ)

นักทรัพยากรบุคคล



ลงชื่อ.....ตรวจบันทึกการประชุม

(นายประสงค์ เลื่อมใส)

หัวหน้าสำนักปลัด



ลงชื่อ.....ตรวจบันทึกการประชุม

(นายอธิภัทร ปุราชะโก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง



ลงชื่อ.....ตรวจบันทึกการประชุม

(นายสมปอง จันปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง